

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1”

### § 1 Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Assesment Center/Development Center (AC/DC)** – należy przez to rozumieć specjalistyczną usługę doradztwa zawodowego, służącą do oceny poziomu kompetencji miękkich (komunikatywność, współpraca, efektywność, rzetelność) na podstawie obserwacji zachowania osób badanych, wykonujących w grupie specjalnie zaprojektowane zadania; usługa kierowana jest zwłaszcza do osób zainteresowanych określeniem poziomu kompetencji, zbadaniem swojego potencjału oraz opracowaniem wskazówek do rozwoju. AC/DC składa się z grupowej sesji (czas trwania 5 godzin zegarowych) oraz indywidualnego spotkania (czas trwania do 2 godzin zegarowych). W jednej sesji może uczestniczyć maksymalnie 8 osób;
2. **Bazie Usług Rozwojowych, zwanej również Bazą** – należy przez to rozumieć [internetowy rejestr Usług rozwojowych \(uslugirozwojowe.parp.gov.pl\)](https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl) prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
3. **Bilansie Kariery Online** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa zawodowego online, która ma za zadanie analizę potrzeb rozwojowych z wykorzystaniem bilansu kompetencji oraz wsparcie w wyborze odpowiednich Usług rozwojowych i zbudowanie motywacji do rozwoju, a także zidentyfikowanie nabytych umiejętności i kompetencji. Jest to usługa, podczas której Uczestnik dokonuje autoanalizy historii edukacyjno-zawodowej, samooceny umiejętności uniwersalnych, zawodowych, cyfrowych, zielonych kompetencji, otrzymuje wsparcie w zakresie możliwej walidacji i certyfikacji, a także zapoznaje się z informacjami nt. rynku pracy oraz nt. wymagań pracodawców. Kończy się on opracowaniem pisemnej Informacji Zwrotnej oraz wyborem przez Uczestnika specjalistycznych usług doradczych;
4. **Bilansie Kompetencji Pogłębionym** – należy przez to rozumieć usługę specjalistyczną doradztwa zawodowego, obejmującą pogłębioną analizę doświadczenia edukacyjno-zawodowego, diagnozę zainteresowań i predyspozycji zawodowych, identyfikację umiejętności, określenie zasobów i mocnych stron oraz kompetencji do rozwoju i ich dokumentowania we współpracy z doradcą zawodowym. Służy też do przygotowania się do

walidacji. Ta usługa kierowana jest zwłaszcza do osób, które chcą pogłębić wiedzę o swoich kompetencjach i poznać swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy oraz przygotować plan dalszego rozwoju. Usługa kończy się opracowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju. Bilans kompetencji pogłębiony obejmuje do 6 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w formie stacjonarnej, online lub hybrydowo;

5. **Bonie szkoleniowym, zwanym również bonem** – należy przez to rozumieć elektroniczny znak legitymacyjny, uprawniający Uczestnika do skorzystania z Usług rozwojowych w ramach Projektu;
6. **Coachingu** – należy przez to rozumieć usługę zamieszczoną w Bazie w kategorii „coaching”, która jest usługą indywidualną zamkniętą, ma określony w karcie usługi cel edukacyjny, jest prowadzona przez certyfikowanego coacha (informacja jest zawarta w karcie), której efekty są określone dla konkretnego Uczestnika, a obowiązkowym dokumentem potwierdzającym realizację jest raport z jej wykonania;
7. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów szkoleniowych;
8. **Doradztwie zawodowym z elementami coachingu (Coaching Kariery)** – należy przez to rozumieć specjalistyczną usługę doradztwa zawodowego, polegającą na stymulowaniu klienta w samodzielnym sprecyzowaniu celu i podejmowaniu decyzji. Usługa kierowana jest do osób, które chcą zrealizować konkretne cele edukacyjno-zawodowe, chcą skoncentrować się na rozwiązaniach, wzmocnić poczucie sprawstwa i własnej świadomości poprzez większą znajomość siebie, swoich możliwości, talentów, obszarów do rozwoju. Celem usługi jest osiągnięcie przez klienta pożądanej zmiany w obszarze jego kariery edukacyjno- zawodowej. Usługa kończy się opracowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju. Usługa obejmuje od 2 do 6 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w formie stacjonarnej, online lub hybrydowo;
9. **Dostawcy usług** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w [serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem, która podpisała Regulamin współpracy i rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” (Regulamin dla instytucji szkoleniowych);
10. **Godzinie szkoleniowej (1 h)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut;
11. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków;
12. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;

13. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie;
14. **Mentoringu** – należy przez to rozumieć usługę zamieszczoną w Bazie w kategorii „mentoring”, która ma cel edukacyjny, umożliwiający osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji lub prowadzi do uzyskania kwalifikacji i która przeprowadzana jest przez certyfikowanego mentora, a efekty uczenia zweryfikowane przez zewnętrzny podmiot, obowiązkowym dokumentem potwierdzającym jej realizację jest raport z wykonania usługi;
15. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, która jest ośrodkiem życia codziennego tej osoby oraz gdzie koncentrują się jej plany życiowe;
16. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów szkoleniowych na zlecenie WUP Kraków, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego;
17. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, aktywnie poszukujące zatrudnienia, zdolne i gotowe do podjęcia pracy;
18. **Osobie pracującej** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj. osoby które spełniają jeden z poniższych warunków:
- są zatrudnione na umowę o pracę, na podstawie wyboru, mianowania, powołania lub spółdzielczej umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu pracy lub na umowę cywilnoprawną (np. zlecenie lub umowę o dzieło);
  - są ubezpieczone w KRUS i poświęcają czas na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowały żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowały;
  - są czynnymi żołnierzami terytorialnej służby wojskowej lub czynnymi strażakami ochotniczej straży pożarnej (zgodnie z art.8 [Ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r., tj. Dz.U. z 2024 r. .poz. 233](#));
- Do osób pracujących nie zalicza się osób prowadzących działalność gospodarczą.
19. **Osobie prowadzącej działalność gospodarczą / przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą; przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
20. **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu [ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego](#);

21. **Podpisie elektronicznym** – oznacza to formę zatwierdzania dokumentów drogą elektroniczną akceptowaną przez instytucje publiczne na terenie RP zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami: [z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej \(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422\)](#), [z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne \(tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 307\)](#); akceptowane będą: podpis zaufany (przy pomocy profilu zaufanego), podpis osobisty (przy pomocy e-dowodu) oraz kwalifikowany podpis elektroniczny;
22. **Pracy na terenie województwa małopolskiego** – należy przez to rozumieć zatrudnienie u pracodawcy zlokalizowanego na terenie Małopolski, tj. posiadającego siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę działalności zlokalizowaną na terenie województwa małopolskiego albo posiadanie gospodarstwa rolnego zlokalizowanego na terenie województwa małopolskiego albo przynależność do 11 Małopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej lub jednostki ochotniczej straży pożarnej, która znajduje się na terenie województwa małopolskiego;
23. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP Kraków pn. „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” realizowany w ramach Działania 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym w ramach [Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#);
24. **Szkoleniach w zakresie kompetencji miękkich** – należy przez to rozumieć szkolenia koncentrujące się na rozwoju kompetencji osobistych takich jak: zarządzanie sobą w czasie, radzenie sobie ze stresem, samomotywacja, asertywność, komunikacja interpersonalna, równowaga między życiem zawodowym a prywatnym, inteligencja emocjonalna, zarządzanie emocjami, samoświadomość, tolerancja zmian i niepewności, odbieranie krytyki, feedback, poczucie własnej wartości, zdolność adaptacyjna, odporność emocjonalna, własne przywództwo, samoocena, empatia, konkurencyjność itp., które są skupione jedynie na rozwoju osobowości/rozwoju osobistym, a nie na kwalifikacjach, umiejętnościach technicznych lub rozwoju zawodowym;
25. **Systemie bonów szkoleniowych (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, rozliczanych na rzecz Uczestnika przez Operatora finansowego;
26. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny Usług rozwojowych dokonywane przez Uczestników, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
27. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
28. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę szkoleniową, usługę o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, egzamin, coaching i mentoring, zamieszczoną w Bazie;

29. **Usłudze szkoleniowej** – należy przez to rozumieć usługę szkoleniową, usługę o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji Uczestnika, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji lub pozwalające na jego rozwój, zamieszczoną w Bazie;
30. **Usługach specjalistycznych w Projekcie** – należy przez to rozumieć usługi doradztwa zawodowego: AC/DC, Bilans Kompetencji Pogłębiony, Doradztwo zawodowe z elementami coachingu, warsztaty rozwijające kompetencje miękkie;
31. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych, zamieszczoną w Bazie Usług Rozwojowych; usługa ta nie wymaga uczestniczenia w Usłudze szkoleniowej;
32. **Warsztacie** – należy przez to rozumieć usługę specjalistycznego doradztwa zawodowego w formie grupowej, świadczoną przez pracowników WUP Kraków, realizujących Projekt;
33. **WUP Kraków** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z zespołami zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Nawojowskiej 4, w Tarnowie, przy ul. Szujskiego 66 oraz w Oświęcimiu, przy ul. Wyspiańskiego 10, który jest realizatorem Projektu MP;
34. **Zaświadczeniu potwierdzającym spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu** – należy przez to rozumieć aktualne:
- tj. ważne przez 30 dni od daty jego wystawienia, zaświadczenie o zatrudnieniu lub o czynnej służbie w terytorialnej służbie wojskowej lub ochotniczej straży pożarnej, przygotowane zgodnie ze wzorem zaświadczenia opublikowanego na [podstronie internetowej Projektu](#); nazwa oraz adres zakładu pracy/jednostki wojskowej/straży pożarnej muszą być tożsame z danymi z formularza zgłoszeniowego;
  - tj. ważne przez 30 dni od daty jego wystawienia, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
  - tj. ważne przez 30 dni od daty jego wystawienia, zaświadczenie potwierdzające status osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu [ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego](#);
  - orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności w rozumieniu [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#).

Zaświadczenie musi potwierdzać, że w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Uczestnik był osobą pracującą lub osobą z niepełnosprawnościami. Dokumenty muszą być wystawione przez podmiot

uprawniony i podpisane przez osoby do tego upoważnione. Do zaświadczeń sporządzonych w innych językach niż język polski należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **§ 3 Cel i założenia Projektu**

1. Celem głównym Projektu jest podwyższanie kompetencji osób dorosłych mieszkających lub pracujących na terenie województwa małopolskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem/zmianą/nabyciem nowych umiejętności/kompetencji lub potwierdzeniem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie jest motywowanie do rozwoju zawodowego wszystkich jego Uczestników poprzez obowiązkowy udział w Bilansie Kariery Online oraz możliwość skorzystania ze specjalistycznych usług doradczych i Usług rozwojowych.

## **§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 18 lat i nie ukończyły 89 lat, mieszkają lub pracują, w tym pełnią służbę w jednostce terytorialnej służby wojskowej (WOT) lub ochotniczej straży pożarnej (OSP) na terenie województwa małopolskiego, nie prowadzą działalności gospodarczej, posiadają obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt lub wizę, upoważniające do pobytu i podjęcia pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z poniższych warunków:
  - 1) są Osobami pracującymi;
  - 2) są Osobami z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji oraz doradztwa zawodowego realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
3. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz.

4. Datą rozpoczęcia udziału w Projekcie jest data kompletnego wypełnienia [formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Projektu](#), pod warunkiem późniejszego przekazania do WUP Kraków:
  - a) podpisanego podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
  - b) podpisanego własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, oświadczenia potwierdzającego prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;
  - c) podpisanego przez osobę upoważnioną Zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektuoraz utworzenia hasła do konta na platformie internetowej, umożliwiającej korzystanie z Bilansu Kariery Online.

## **§ 5 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się do 15.07.2026 r. w terminach i limitach w poszczególnych grupach (osoby do 24 roku życia, osoby powyżej 50 roku życia, kobiety z wykształceniem co najwyżej pomaturalnym, osoby z niepełnosprawnościami, pozostałe osoby powyżej 25 roku życia), ogłoszonych na [stronie internetowej Projektu](#), w miarę dostępnych środków.
2. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest wypełnienie ankiety potwierdzającej spełnienie warunków udziału w Projekcie, dostępnej na [podstronie internetowej projektu](#), akceptacja informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie, otrzymywanie korespondencji w zakresie realizacji Projektu drogą mailową, telefoniczną, kontakt przy pomocy komunikatorów zoom/skype i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik podpisuje podpisem elektronicznym (podpis zaufany przy pomocy profilu zaufanego, podpis osobisty przy pomocy e-dowodu oraz kwalifikowany podpis elektroniczny) wygenerowany formularz zgłoszeniowy, zawierający wprowadzone dane i przesyła go w formie pliku zabezpieczonego hasłem sześcioma ostatnimi cyframi numeru PESEL Uczestnika, z adresu podanego w formularzu zgłoszeniowym na wskazany adres mail w terminie 14 dni od dnia wysłania formularza z WUP Kraków. Niedostarczenie w tym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego skutkuje usunięciem danych Kandydata z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.
4. Po weryfikacji poprawności danych oraz podpisu na formularzu zgłoszeniowym Uczestnik otrzymuje mailem oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym, które należy podpisać własnoręcznie lub kwalifikowanym

podpisem elektronicznym i dostarczyć do WUP Kraków wraz z Zaświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu - w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia; liczy się data wpływu do WUP Kraków. Niedostarczenie w tym terminie poprawnie wypełnionych formularzy zaświadczenia oraz oświadczenia skutkuje usunięciem danych Kandydata z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.

5. Dokumenty podpisane własnoręcznie Uczestnik ma obowiązek dostarczyć na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, natomiast dokumenty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy przesłać na wskazany adres mailowy.
6. Zaświadczenie potwierdzające spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu w przypadku osób pracujących musi zawierać dane wyszczególnione we wzorze zamieszczonym na [podstronie internetowej Projektu](#).
7. Dostarczenie poprawnych dokumentów, o których mowa w ust. 3-5 umożliwia Uczestnikowi skorzystanie z Bilansu Kariery Online.
8. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonych dokumentach.

## **§ 6 Usługi doradztwa zawodowego**

1. Pierwszym, obowiązkowym dla wszystkich Uczestników, etapem uczestnictwa w Projekcie jest usługa doradztwa zawodowego Bilans Kariery Online (BKO).
2. BKO może być realizowany wyłącznie online.
3. Uczestnik otrzymuje mailowo dostęp do BKO po poprawnym zakończeniu procesu rekrutacji.
4. Na realizację I etapu BKO (Autoanaliza) Uczestnik ma 14 dni od momentu rozpoczęcia BKO, tj. od utworzenia konta na platformie internetowej służącej do realizacji Bilansu Kariery Online oraz 14 dni na realizację II etapu (Samocena) od otrzymania mailem powiadomienia, po weryfikacji materiałów wypracowanych w I etapie.
5. Celem BKO jest wsparcie Uczestnika w wyborze odpowiednich Usług rozwojowych w Bazie.
6. II etap BKO kończy się możliwością zadeklarowania korzystania w dalszej części Projektu z bonów szkoleniowych i/lub jednej specjalistycznej usługi doradczej:
  - Bilans kompetencji pogłębiony
  - Assesment Center/Development Center (AC/DC)
  - Doradztwo zawodowe z elementami coachingu
  - Warsztaty kompetencji miękkich opisanych na [podstronie internetowej Projektu](#).



7. Podczas realizacji BKO Uczestnik może skorzystać z pomocy doradcy za pośrednictwem formularza kontaktowego.
8. Uczestnik nie może powierzyć obowiązku realizacji BKO osobie trzeciej.
9. Usługi specjalistyczne: Bilans Kompetencji Pogłębiony, Doradztwo zawodowe z elementami coachingu oraz spotkanie po sesji AC/DC są realizowane w formie indywidualnej, stacjonarnie lub online. Sesja grupowa AC/DC i warsztaty są realizowane w formie stacjonarnej.
10. Zapis na wybraną usługę specjalistyczną jest możliwy przez system obsługi klienta po zakończeniu BKO. W przypadku usług Bilans Kompetencji Pogłębiony oraz Doradztwo zawodowe z elementami coachingu Uczestnik zapisuje się do wybranego doradcy zawodowego w dostępnym terminie. Natomiast w przypadku AC/DC oraz warsztatów Uczestnik zapisuje się na odgórnie ustalony termin, w miarę dostępnych miejsc.
11. Uczestnik usług AC/DC i warsztatów zobowiązuje się do udziału w nich od początku do końca ich trwania.
12. Maksymalny czas na realizację usługi Bilans Kompetencji Pogłębiony oraz Doradztwo zawodowe z elementami coachingu to 6 miesięcy od daty pierwszego spotkania z doradcą zawodowym. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika terminu 6 miesięcy od daty pierwszego spotkania lub przerywania procesu doradczego, Uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w usłudze.

## **§ 7 Bony szkoleniowe**

1. W Systemie bonów szkoleniowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.
2. Zakup bonu finansowany jest w 90% ze środków publicznych oraz w 10% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację bezzwrotną. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie bezgotówkowej tj. przelewem na wskazany w umowie o dofinansowanie rachunek Operatora finansowego.
3. Każdy bon ma wartość 15 zł.
4. W odniesieniu do Usług rozwojowych, na które została dokonana rezerwacja bonów w systemie Operatora finansowego jedna godzina szkoleniowa jest rozliczana:
  - 1) do 90 zł (6 bonów) na osobę za godzinę szkoleniową szkolenia grupowego (jednakowa dla wszystkich kategorii szkoleń);
  - 2) do 120 zł (8 bonów) na osobę za godzinę szkoleniową szkolenia indywidualnego;
  - 3) do 180 zł (12 bonów) za godzinę szkoleniową usługi z podkategorii w Bazie „coaching” i „mentoring”;

- 4) do 1 500 zł (100 bonów) za usługi z kategorii „egzamin”; limit nie obowiązuje w odniesieniu do egzaminów, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, zarejestrowanych w ZRK i posiadających nadany kod kwalifikacji.
5. Każdy Uczestnik, który zakończył Bilans Kariery Online, uzyskuje prawo do otrzymania 335 bonów szkoleniowych na Usługi rozwojowe realizowane w ramach Projektu, pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie.
6. W celu otrzymania bonów szkoleniowych Uczestnik określa w panelu klienta, na podstawie wybranych obszarów, rodzaj Usług rozwojowych, w których zamierza wziąć udział i składa zamówienie na bony, których uzyskanie jest możliwe pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, najwcześniej od czerwca 2024 r. (dokładny termin zostanie podany [na stronie internetowej projektu](#)), najpóźniej do dnia 15.07.2026 r., w okresach ustalonych przez WUP Kraków.
7. Uczestnik może wziąć udział jedynie w tych Usługach rozwojowych, które zostaną opublikowane w Bazie w podkategoriach uwzględnionych w umowie o dofinansowanie.
8. Bony szkoleniowe zachowują ważność do 31.08.2026 r., z zastrzeżeniem zapisu [§ 8 ust.15, 18 i 19](#).

## **§ 8 Dofinansowanie Usług rozwojowych w ramach Projektu**

1. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usług rozwojowych jest zawarcie z WUP Kraków *Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”* (zwanej dalej także: umową lub umową o dofinansowanie usług) oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% łącznej wartości zamówionych bonów.
2. Datą zawarcia umowy o dofinansowanie usług jest data złożenia podpisu przez dyrektora WUP Kraków, o czym Uczestnik jest informowany mailowo.
3. Uczestnik, który chce otrzymać dotację w ramach Projektu nie może prowadzić działalności gospodarczej także w momencie składania zamówienia bonów szkoleniowych, podpisywania umowy ani jej zawarcia.
4. W ramach Projektu nie ma możliwości przyznania dotacji w formie pomocy de minimis.
5. Uczestnicy, którzy jako podstawę zakwalifikowania do Projektu przedstawili zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników nie mogą przeznaczyć przyznanej dotacji na dofinansowanie Usług rozwojowych prowadzących do nabycia/rozwijania kompetencji wykorzystywanych na rzecz gospodarstwa rolnego.
6. Umowa określa m.in. rodzaj wsparcia, liczbę bonów, którą Uczestnik otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić oraz podkategorie z Bazy, w ramach których może realizować wybrane Usługi rozwojowe.

7. Przed zawarciem umowy z WUP Kraków Uczestnik ma obowiązek zarejestrować się w Bazie.
8. W przypadku niepodpisania przez Uczestnika umowy podpisem elektronicznym w terminie 14 dni od daty pojawienia się umowy na koncie Uczestnika, jednak nie później niż do dnia 31.07.2026 r., (pod warunkiem dostępności środków), umowa nie zostanie zawarta. Uczestnik ma możliwość złożenia drugiego zamówienia, najwcześniej w II połowie 2024 r.
9. Po zawarciu umowy Uczestnik Projektu ma 14 dni na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto. Uczestnik wpłaca wkład własny ze swojego konta bankowego. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Operatora finansowego.
10. Niedokonanie wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w ust. 9 powoduje wygaśnięcie umowy.
11. Operator finansowy w ciągu 5 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty przekazuje Uczestnikowi drogą mailową informację o ilości przyznanых bonów wraz z danymi dostępowymi do systemu bonów elektronicznych.
12. Uczestnik zamawia jednorazowo całą dostępną pulę 335 bonów.
13. Uczestnik ma możliwość złożenia drugiego uzupełniającego zamówienia do przyznanego limitu 335 bonów, gdy umowa przygotowana na podstawie pierwszego zamówienia wygaśnie, zostanie rozwiązana, unieważniona, nie dojdzie do jej zawarcia lub bony utracą ważność, nie wcześniej niż 30 dni po wystąpieniu zdarzenia. Złożenie drugiego zamówienia będzie możliwe od II półrocza 2024 r.
14. Uczestnik musi dokonać zapisu na usługę w Bazie z właściwym ID wsparcia do 120 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, co oznacza, że w tym czasie Dostawca usługi ma obowiązek dokonać rezerwacji bonów z puli przyznanej Uczestnikowi w systemie Operatora finansowego. Brak rezerwacji bonów w wymaganym terminie powoduje wygaśnięcie umowy.
15. Pozostała część bonów, które nie zostaną zarezerwowane w całości na usługę musi zostać zarezerwowana w systemie Operatora finansowego maksymalnie do 120 dni (jednak nie później niż do 30.06.2026 r.) po zakończeniu poprzedniej usługi. Brak rezerwacji bonów w wymaganym terminie powoduje wygaśnięcie ważności bonów.
16. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zawarcia umowy i/lub 120 dni od daty zakończenia poprzedniej usługi została dokonana rezerwacja bonów na więcej niż jedną usługę, kolejne 120 dni na dokonanie rezerwacji są liczone od daty zakończenia najpóźniejszej z nich.
17. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zawarcia umowy została dokonana rezerwacja bonów na jedną usługę i zostanie ona anulowana po tym terminie, umowa wygasa.
18. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zakończenia poprzedniej usługi została dokonana rezerwacja bonów na jedną usługę i zostanie ona anulowana po tym terminie, ważność bonów wygasa.

19. Do dnia 31.08.2026 r. Uczestnik ma obowiązek zakończyć Usługi rozwojowe realizowane w systemie bonowym, a także usługi finansowane poza systemem bonowym, niezbędne do rozliczenia usług ze środków Projektu.

## **§ 9 Udział w Usłudze rozwojowej**

1. W ramach Projektu realizowane są Usługi rozwojowe zamieszczone w Bazie, które:
  - 1) nie są szkoleniami z zakresu kompetencji miękkich;
  - 2) zostały zamieszczone w Bazie w zakładce „rodzaj” pod hasłami: usługa szkoleniowa, usługa o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, egzamin, coaching, mentoring;
  - 3) mogą być dofinansowane z funduszy europejskich;
  - 4) są realizowane w formie: stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej (stacjonarnej połączonej z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
2. Uczestnik może wziąć udział jedynie w usłudze, której realizator (Dostawca usług) zaakceptował warunki Regulaminu dla instytucji szkoleniowych.
3. Warunkiem realizacji Usługi rozwojowej w ramach Projektu i rozliczenia jej bonami jest dokonanie przez Uczestnika wyboru spośród ofert zamieszczonych w Bazie, dedykowanych dla Uczestników Projektu, zgodnie z podkategorią uwzględnioną w umowie o dofinansowanie i zapisanie się na nią za pośrednictwem Bazy.
4. Usługa rozwojowa dedykowana dla Uczestników Projektu jest opisana w Bazie wg poniższych zasad:
  - 1) w polu „projekt” znajduje się tytuł „Małopolski pociąg do kariery”;
  - 2) w polu Grupa docelowa, oprócz charakterystyki grupy docelowej widnieje zapis: „Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery”;
  - 3) w polu Informacje dodatkowe jest zamieszczona informacja, iż zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.
5. W celu zapisania się na wybraną Usługę rozwojową Uczestnik musi wybrać w Formularzu zgłoszenia na usługę numer ID, którego zakończenie stanowi numer umowy o dofinansowanie.
6. Uczestnik może zapisać się na Usługę rozwojową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem usługi, chyba że data zakończenia rekrutacji jest wcześniejsza.
7. Po dokonaniu zapisu z ID wsparcia Projektu, Operator wysła Dostawcy usługi oraz Uczestnikowi informację z przypomnieniem o konieczności dokonania przez Dostawcę usługi rezerwacji bonów z puli przyznanej Uczestnikowi. Brak rezerwacji bonów przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej skutkuje niemożnością jej rozliczenia w systemie bonowym.
8. W przypadku wyboru Usługi, która przygotowuje do uzyskania uprawnień lub kwalifikacji wymaganych przepisami prawa Uczestnik zobowiązany jest wybrać również Usługę

egzaminacyjną odpowiednią dla danej Usługi szkoleniowej. Egzamin może być realizowany w ramach Projektu - wówczas zapisanie się i rozliczanie tej usługi odbywa się na zasadach analogicznych, jak dla Usługi szkoleniowej lub poza Projektem.

9. Jeżeli egzamin kończący usługę jest przeprowadzany przez inną instytucję niż ta, która realizowała usługę szkoleniową, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do instytucji szkoleniowej certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu niezwłocznie po jego otrzymaniu, w terminie umożliwiającym Dostawcy usługi złożenie dokumentów rozliczeniowych do Operatora – do 60 dni po zakończeniu Usługi szkoleniowej, jednak nie później niż do 16.09.2026 r.
10. Przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej rekomenduje się Uczestnikom zawarcie z Dostawcą usług umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją usługi, która zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów usługi przez:
  - 1) Dostawcę usługi - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Dostawcy usługi, określonych w Regulaminie dla instytucji szkoleniowych;
  - 2) Uczestnika - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Jeżeli cena godziny Usługi rozwojowej (lub całkowity koszt Usługi egzaminacyjnej) przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów, Uczestnik dopłaca tę część należności Dostawcy usługi bezpośrednio przed rozpoczęciem usługi w formie zaliczki.
12. Dostawca usług rezerwuje bony szkoleniowe Uczestnika z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Uczestnika usługi w serwisie Operatora finansowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi.
13. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi szkoleniowej.
14. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkoleniowych Usługi rozwojowej.
15. Po zakończonej usłudze Uczestnik dokonuje oceny Usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie, w ciągu max. 7 dni od jej zakończenia.
16. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o skorzystaniu z usługi potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia oraz - po zdanym egzaminie / Usłudze egzaminacyjnej – certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, który zawiera opis efektów uczenia się.
17. Bonami szkoleniowymi nie mogą być sfinansowane koszty Usługi rozwojowej:
  - 1) jeżeli Uczestnik był nieobecny na ponad 20% godzin usługi;
  - 2) w wyniku której Uczestnik nie otrzymał zaświadczenia o skorzystaniu z usługi;

3) przygotowującej do uzyskania uprawnień lub kwalifikacji wymaganych przepisami prawa, jeżeli Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;

4) egzaminacyjnej, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił.

Obowiązkiem Uczestnika będzie pokrycie tych kosztów bezpośrednio Dostawcy usługi, niezwłocznie po zakończeniu usługi.

18. Bony można wykorzystać również na sfinansowanie części Usługi rozwojowej pod warunkiem osiągnięcia założonych efektów uczenia przez Uczestnika usługi i zakończenia tej usługi w terminie ważności bonów określonym w Umowie o dofinansowanie usług. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy liczby godzin, których koszt może zostać pokryty posiadanymi przez Uczestnika bonami. Pozostałą część kosztów usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.

## **§ 10 Rozliczenie umowy o dofinansowanie usług**

1. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Dostawca usług przesyła Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także Uczestnik.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia, w wyniku którego Uczestnik otrzymuje drogą mailową informację o zapłacie należności do Dostawcy usług oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:
  - 1) zgłosił się na usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia;
  - 2) wybrał rodzaj usługi, który jest zgodny z podkategoriami uwzględnionymi w umowie o dofinansowanie;
  - 3) uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami;
  - 4) otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat;
  - 5) dokonał w wymaganym terminie oceny usługi w Bazie.
4. W przypadku gdy Dostawca usług nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Regulaminie dla instytucji szkoleniowych, koszty takiej usługi ponosi Dostawca usług.
5. Bony wykupione, a niewykorzystane na realizację Usług rozwojowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usług podlegają rozliczeniu przez Operatora finansowego. Rozliczenie wkładu własnego nastąpi po złożeniu wniosku przez Uczestnika do Operatora finansowego, po upływie terminów wskazanych w [§ 8 ust. 14 i 17](#) lub po upływie terminu ważności bonów.
6. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, z którego Uczestnik wpłacił wkład własny do Operatora finansowego lub na inny rachunek wskazany przez Uczestnika.

## **§ 11 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
4. Dane osobowe Kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną usunięte z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.

## **§ 12 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) uzyskania informacji dotyczących realizacji Projektu:
    - a) w siedzibie WUP Kraków;
    - b) pod numerem telefonu 12 42 40 738;
    - c) mailowo, pisząc na adres [kariera@wup-krakow.pl](mailto:kariera@wup-krakow.pl);
    - d) podczas BKO – za pośrednictwem formularza kontaktowego;
    - e) od Operatora finansowego, po zawarciu umowy o dofinansowanie usług;
  - 2) udziału w jednej z form poradnictwa zawodowego, o których mowa w [§ 6 ust.6](#);
  - 3) udziału w Usłudze rozwojowej wskazanej podczas Bilansu Kariery Online, pod warunkiem dostępnych środków;
  - 4) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 5) samodzielnego dokonania wyboru Usługi rozwojowej z Bazy, zgodnej z podkategorią uwzględnioną w umowie o dofinansowanie;
  - 6) zawarcia umowy z Dostawcą usług, określającą prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi rozwojowej;
  - 7) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
  - 8) otrzymania zaświadczenia o skorzystaniu z Usługi rozwojowej;

- 9) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu;
- 10) otrzymania bonów szkoleniowych max. do limitu 335 bonów, pod warunkiem ukończenia Bilansu Kariery Online oraz dostępności środków;
- 11) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów szkoleniowych;
- 12) zwrotu od Operatora finansowego części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w [§ 7](#).
- 13) zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań WUP Kraków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych UE na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl).

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
- 3) posługiwania się w korespondencji mailowej unikatowym adresem podanym w formularzu zgłoszeniowym;
- 4) bezpośredniej (osobistej) realizacji wszystkich etapów Projektu; niedopuszczalne jest powierzenie przez Uczestnika osobie trzeciej realizacji żadnego etapu Projektu, w tym rekrutacji, doradztwa zawodowego, wyboru, zapisu oraz udziału w Usłudze rozwojowej;
- 5) realizacji Bilansu Kariery Online;
- 6) przestrzegania warunków zawartej umowy o dofinansowanie usług;
- 7) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych – kwocie oraz terminie;
- 8) zapisania się na wybraną Usługę rozwojową w Bazie:
  - a) dopiero po otrzymaniu informacji od Operatora finansowego o przyznanych bonach szkoleniowych;
  - b) z ID wsparcia Projektu;
  - c) najpóźniej dzień przed jej rozpoczęciem chyba, że data zakończenia rekrutacji jest wcześniejsza;
  - d) najpóźniej do 120 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie;
- 9) upewnienia się przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej czy Dostawca usług zarezerwował na nią bony w systemie Operatora finansowego z puli przyznanej Uczestnikowi;
- 10) wykorzystania bonów szkoleniowych na realizację usług zgodnych z podkategoriami wymienionymi w umowie o dofinansowanie usług, z wyłączeniem szkoleń z zakresu kompetencji miękkich;
- 11) udziału w Usłudze rozwojowej w wymiarze co najmniej 80% godzin szkoleniowych;



- 12)realizowania Usług rozwojowych w instytucji, w której Uczestnik nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem a Dostawcą usług, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu Uczestnika w zależności służbowej z Dostawcą usług.
- 13)dokonania oceny Usługi rozwojowej w Bazie w terminie 7 dni od zakończenia usługi;
- 14)w przypadku, gdy rozliczenie w systemie bonowym nie pokryje całości kosztu usługi – wpłacenie brakującej kwoty do Dostawcy usługi przed rozpoczęciem usługi;
- 15)pokrycia na rzecz Dostawcy usługi kosztów Usługi rozwojowej, podczas której Uczestnik był nieobecny na ponad 20% godzin;
- 16)przystąpienia do egzaminu kończącego usługę, jeżeli dla danej usługi był on wymagany;
- 17)dostarczenia Dostawcy usługi certyfikatu po zdanym egzaminie lub zaświadczenia o przystąpieniu do niego, w terminie umożliwiającym złożenie przez Dostawcę usług dokumentów rozliczeniowych do Operatora finansowego – do 60 dni po zakończeniu Usługi szkoleniowej, jednak nie później niż do 16.09.2026 r.;
- 18)dostarczenia do WUP Kraków na wskazany adres mail skanu uzyskanego certyfikatu, potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w ramach Projektu najpóźniej do 30.11.2026 r.;
- 19)poddania się w terminie do 31 grudnia 2033 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
- 20)zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

## **§ 13 Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:

- 1) 31 grudnia danego roku w odniesieniu do osób, które wzięły udział w rekrutacji w danym roku (poprawnie wypełniły formularz zgłoszeniowy i rozpoczęły udział w projekcie), a przerwały w nim udział, gdyż minęły im terminy na realizację poszczególnych części Bilansu Kariery Online;
  - 2) zakończenia Bilansu Kariery Online, jeżeli Uczestnik nie korzysta z innych form wsparcia w Projekcie;
  - 3) zakończenia ostatniej z form poradnictwa zawodowego, jeżeli Uczestnik nie korzysta z bonów szkoleniowych;
  - 4) wpływu do WUP Kraków podpisanej podpisem elektronicznym lub własnoręcznie rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
  - 5) 31.10.2026 r. w odniesieniu do osób, które zamówiły bony tj. termin, do którego Operator Finansowy świadczy obsługę systemu bonów szkoleniowych, co znaczy, że do tego czasu muszą zostać zakończone wszystkie przepływy finansowe związane z rozliczeniami bonów dla Uczestników, jak również firm szkoleniowych realizujących Usługi rozwojowe.
2. W przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności, leżącej po stronie Uczestnika:
- 1) niezyskanie zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 2) przerwanie udziału w Usłudze rozwojowej;
  - 3) nieprzystąpienie do Usługi egzaminacyjnej, gdy jest ona wymagana, bony zarezerwowane wcześniej przez Dostawcę usługi zostają zwrócone Uczestnikowi do ponownego wykorzystania. Wówczas koszt Usługi rozwojowej pokrywa w całości Uczestnik.
3. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

## **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 6.05.2024 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem na [stronie internetowej Projektu](#).
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP Kraków zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP Kraków będzie na bieżąco informował na [stronie internetowej Projektu](#).

5. Sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.