Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1”

dla osób biorących udział w rekrutacjach od 19.02.2026 r.

§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Assesment Center/Development Center (AC/DC)** – należy przez to rozumieć specjalistyczną usługę doradztwa zawodowego, służącą do oceny poziomu kompetencji miękkich (komunikatywność, współpraca, efektywność, rzetelność) na podstawie obserwacji zachowania osób badanych, wykonujących w grupie specjalnie zaprojektowane zadania; usługa kierowana jest zwłaszcza do osób zainteresowanych określeniem poziomu kompetencji, zbadaniem swojego potencjału oraz opracowaniem wskazówek do rozwoju. AC/DC składa się z grupowej sesji (czas trwania 5 godzin zegarowych) oraz indywidualnego spotkania (czas trwania do 2 godzin zegarowych). W jednej sesji może uczestniczyć maksymalnie 8 osób;
2. **Bazie Usług Rozwojowych, zwanej również Bazą** – należy przez to rozumieć internetowy rejestr Usług rozwojowych (uslugirozwojowe.parp.gov.pl) prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
3. **Bilansie Kariery Online** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa zawodowego online, która ma za zadanie analizę potrzeb rozwojowych z wykorzystaniem bilansu kompetencji oraz wsparcie w wyborze odpowiednich Usług rozwojowych i zbudowanie motywacji do rozwoju, a także zidentyfikowanie nabytych umiejętności i kompetencji. Jest to usługa, podczas której Uczestnik dokonuje autoanalizy historii edukacyjno-zawodowej, samooceny umiejętności uniwersalnych, zawodowych, cyfrowych, zielonych kompetencji, otrzymuje wsparcie w zakresie możliwej walidacji i certyfikacji, a także zapoznaje się z informacjami nt. rynku pracy oraz nt. wymagań pracodawców. Kończy się on

opracowaniem pisemnej Informacji Zwrotnej oraz wyborem przez Uczestnika specjalistycznych usług doradczych;

4. **Bilansie Kompetencji Pogłębionym** – należy przez to rozumieć Usługę specjalistyczną doradztwa zawodowego, obejmującą pogłębioną analizę doświadczenia edukacyjno-zawodowego, diagnozę zainteresowań i predyspozycji zawodowych, identyfikację umiejętności, określenie zasobów i mocnych stron oraz kompetencji do rozwoju i ich dokumentowania we współpracy z doradcą zawodowym. Służy też do przygotowania się do walidacji. Ta usługa kierowana jest zwłaszcza do osób, które chcą pogłębić wiedzę o swoich kompetencjach i poznać swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy oraz przygotować plan dalszego rozwoju. Usługa kończy się opracowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju. Bilans kompetencji pogłębiony obejmuje do 6 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w formie stacjonarnej, online lub hybrydowo;
5. **Bonie szkoleniowym, zwanym również bonem** – należy przez to rozumieć elektroniczny znak legitymacyjny, uprawniający Uczestnika do skorzystania z Usług rozwojowych w ramach Projektu;
6. **Coachingu** – należy przez to rozumieć usługę zamieszczoną w Bazie w podrodzaju świadczonej usługi „coaching", która jest usługą indywidualną, spełniającą wymogi określone w Załączniku nr 2 a) Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, ma określony w karcie usługi cel edukacyjny, jest prowadzona przez certyfikowanego coacha (informacja jest zawarta w karcie), której efekty są określone dla konkretnego Uczestnika, a obowiązkowym dokumentem potwierdzającym jej realizację jest raport z jej wykonania;
7. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów szkoleniowych;
8. **Doradztwie zawodowym z elementami coachingu** (Coaching Kariery) – należy przez to rozumieć specjalistyczną usługę doradztwa zawodowego, polegającą na stymulowaniu klienta w samodzielnym sprecyzowaniu celu i podejmowaniu decyzji. Usługa kierowana jest do osób, które chcą zrealizować konkretne cele edukacyjno-zawodowe, chcą skoncentrować się na rozwiązaniach, wzmocnić poczucie sprawstwa i własnej świadomości poprzez większą znajomość siebie, swoich możliwości, talentów, obszarów do rozwoju. Celem usługi jest osiągnięcie przez klienta pożądanej zmiany w obszarze jego

kariery edukacyjno- zawodowej. Usługa kończy się opracowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju. Usługa obejmuje od 2 do 6 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w formie stacjonarnej, online lub hybrydowo;

9. **Dostawcy usług** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem, która podpisała Regulamin współpracy i rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" (Regulamin dla instytucji szkoleniowych);
10. **Godzinie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć jednostkę usługi rozwojowej wynoszącą 45 (czterdzieści pięć) minut; w przypadku zmiany Regulaminu BUR w zakresie określenia obligatoryjnej jednostki czasu trwania godziny usługi jako godziny zegarowej wynoszącej 60 minut (sześćdziesiąt minut) od dnia wejścia w życie tych zmian obowiązuje jednostka godzinowa czasu trwania usługi zgodna z obowiązującym Regulaminem BUR.;
11. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków;
12. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
13. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie;
14. **Kodzie PIN** – należy przez to rozumieć jednorazowy kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, służący do potwierdzenia zrealizowania konkretnej usługi zarezerwowanej przez Dostawcę usług w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych; kod przekazywany jest Dostawcy usług przez Uczestnika w ostatnim dniu trwania usługi, w celu zatwierdzenia zrealizowanej ilości godzin usługi i przesłania dokumentów do rozliczenia w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych;
15. **Kodzie Weryfikacyjnym** – należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do serwisu elektronicznych bonów szkoleniowych oraz rezerwację przez Dostawcę usług bonów na konkretną usługę; kod przekazywany jest Dostawcy usług przez Uczestnika po zapisaniu się na usługę w Bazie Usług Rozwojowych;

16. **Mentoringu** – należy przez to rozumieć usługę zamieszczoną w Bazie w podrodzaju świadczonej usługi „mentoring", spełniającą wymogi określone w Załączniku nr 2 d) Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, która ma cel edukacyjny, umożliwiający osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się, która przeprowadzana jest przez certyfikowanego mentora, gdzie , obowiązkowym dokumentem potwierdzającym jej realizację jest raport z wykonania usługi;
17. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, która jest ośrodkiem życia codziennego tej osoby oraz gdzie koncentrują się jej plany życiowe;
18. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów szkoleniowych na zlecenie WUP Kraków, tj. Pluxee Polska Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Wincentego Rzymowskiego 53, 02-697 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033826;
19. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, aktywnie poszukujące zatrudnienia, zdolne i gotowe do podjęcia pracy;
20. **Osobie pracującej** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj. osoby które spełniają jeden z poniższych warunków:
    a) jest zatrudnione na umowę o pracę, na podstawie wyboru, mianowania, powołania lub spółdzielczej umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu pracy lub na umowę cywilno-prawną (np. zlecenie lub umowę o dzieło);
    b) są ubezpieczone w KRUS i poświęcają czas na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowały żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowały;
    c) są czynnymi żołnierzami terytorialnej służby wojskowej lub czynnymi strażakami ochotniczej straży pożarnej (zgodnie z art.8 Ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r., tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 244);

    Do osób pracujących nie zalicza się osób prowadzących działalność gospodarczą.
21. **Osobie prowadzącej działalność gospodarczą / przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędąca osobą

prawną, posiadającą zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą; przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

22. **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
23. **Podpisie elektronicznym** – oznacza to formę zatwierdzania dokumentów drogą elektroniczną akceptowaną przez instytucje publiczne na terenie RP zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami: z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725), z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1703); akceptowane będą: podpis zaufany (przy pomocy profilu zaufanego), podpis osobisty (przy pomocy e-dowodu) oraz kwalifikowany podpis elektroniczny;
24. **Pracy na terenie województwa małopolskiego** – należy przez to rozumieć zatrudnienie w siedzibie, filii, delegaturze, oddziale lub innej formie działalności firmy zlokalizowanej na terenie województwa małopolskiego albo posiadanie gospodarstwa rolnego zlokalizowanego na terenie województwa małopolskiego albo przynależność do 11 Małopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej lub jednostki ochotniczej straży pożarnej, która znajduje się na terenie województwa małopolskiego;
25. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP Kraków pn. „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" realizowany w ramach Działania 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
26. **Szkoleniach w zakresie kompetencji miękkich –** należy przez to rozumieć szkolenia koncentrujące się na rozwoju kompetencji osobistych takich jak: zarządzanie sobą w czasie, radzenie sobie ze stresem, samomotywacja, asertywność, komunikacja interpersonalna, równowaga między życiem zawodowym a prywatnym, inteligencja emocjonalna, zarządzanie emocjami, samoświadomość, tolerancja zmian i niepewności, odbieranie krytyki, feedback, poczucie własnej wartości, zdolność adaptacyjna, odporność

emocjonalna, własne przywództwo, samoocena, empatia, konkurencyjność itp., które są skupione jedynie na rozwoju osobowości/rozwoju osobistym, a nie na kwalifikacjach, umiejętnościach technicznych lub rozwoju zawodowym;

27. **Systemie bonów szkoleniowych (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, rozliczanych na rzecz Uczestnika przez Operatora finansowego;
28. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny Usług rozwojowych dokonywane przez Uczestników, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
29. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
30. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć Usługę szkoleniową, Usługę o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, egzamin, coaching i mentoring, zamieszczoną w Bazie;
31. **Usłudze szkoleniowej** – należy przez to rozumieć Usługę szkoleniową, Usługę o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji Uczestnika, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji lub pozwalające na jego rozwój, zamieszczoną w Bazie;
32. **Usługach specjalistycznych w Projekcie** – należy przez to rozumieć usługi doradztwa zawodowego: AC/DC, Bilans Kompetencji Pogłębiony, Doradztwo zawodowe z elementami coachingu, warsztaty rozwijające kompetencje miękkie;
33. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych, zamieszczoną w Bazie Usług Rozwojowych; usługa ta nie wymaga uczestniczenia w Usłudze szkoleniowej;
34. **Warsztacie** – należy przez to rozumieć Usługę specjalistycznego doradztwa zawodowego w formie grupowej, świadczoną przez pracowników WUP Kraków, realizujących Projekt;
35. **WUP Kraków** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z zespołami zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Nawojowskiej 4, w Tarnowie, przy ul. Szujskiego 66 oraz w Oświęcimiu, przy ul. Zamkowej 4, który jest realizatorem Projektu MP;

36. **Zaświadczeniu potwierdzającym spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu** – należy przez to rozumieć aktualne:
    a) zaświadczenie o zatrudnieniu lub o czynnej służbie w terytorialnej służbie wojskowej lub ochotniczej straży pożarnej, przygotowane zgodnie ze wzorem zaświadczenia opublikowanego na stronie projekt.pociagdokariery.pl; nazwa oraz adres zakładu pracy/jednostki wojskowej/straży pożarnej muszą być tożsame z danymi z formularza zgłoszeniowego;
    b) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
    c) tj. ważne przez 30 dni od daty jego wystawienia, zaświadczenie potwierdzające status osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
    d) orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zaświadczenie musi potwierdzać, że w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Uczestnik był osobą pracującą lub osobą z niepełnosprawnościami. Dokumenty muszą być wystawione przez podmiot uprawniony i podpisane przez osoby do tego upoważnione. Do zaświadczeń sporządzonych w innych językach niż język polski należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 3 Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest podwyższanie kompetencji osób dorosłych mieszkających lub pracujących na terenie województwa małopolskiego, które z własnej inicjatywy są

zainteresowane podniesieniem/zmianą/nabyciem nowych umiejętności/kompetencji lub potwierdzeniem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji.

2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie jest motywowanie do rozwoju zawodowego wszystkich jego Uczestników poprzez obligatoryjny udział w Bilansie Kariery Online oraz możliwość skorzystania ze specjalistycznych usług doradczych i Usług rozwojowych.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 18 lat i nie ukończyły 89 lat, mieszkają lub pracują, w tym pełnią służbę w jednostce terytorialnej służby wojskowej (WOT) lub ochotniczej straży pożarnej (OSP) na terenie województwa małopolskiego, nie prowadzą działalności gospodarczej, posiadają obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt lub wizę, upoważniające do pobytu i podjęcia pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z poniższych warunków:
   1) są Osobami pracującymi;
   2) są Osobami z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji oraz doradztwa zawodowego realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
3. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz.
4. Datą rozpoczęcia udziału w Projekcie jest data kompletnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Projektu, pod warunkiem późniejszego przekazania do WUP Kraków:
   a) podpisanego podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
   b) podpisanego własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, oświadczenia potwierdzającego prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;

c) podpisanego przez osobę upoważnioną Zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu

oraz rozpoczęcia Bilansu Kariery Online.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się do 17.08.2026 r. w terminach i limitach w poszczególnych grupach (osoby do 24 roku życia, osoby powyżej 50 roku życia, kobiety z wykształceniem co najwyżej pomaturalnym, osoby z niepełnosprawnościami, pozostałe osoby powyżej 25 roku życia), ogłoszonych na stronie projekt.pociagdokariery.pl, w miarę dostępnych środków.
2. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest wypełnienie ankiety potwierdzającej spełnienie warunków udziału w Projekcie, dostępnej na stronie projekt.pociagdokariery.pl, akceptacja informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie, otrzymywanie korespondencji w zakresie realizacji Projektu drogą mailową, telefoniczną, kontakt przy pomocy komunikatorów np. zoom i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Kandydat podpisuje podpisem elektronicznym (podpis zaufany przy pomocy profilu zaufanego, podpis osobisty przy pomocy e-dowodu oraz kwalifikowany podpis elektroniczny) wygenerowany formularz zgłoszeniowy, zawierający wprowadzone przez niego dane, w terminie 14 dni od dnia wypełnienia formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej projektu. Niepodpisanie w tym terminie wypełnionego formularza zgłoszeniowego skutkuje usunięciem danych Kandydata z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.
4. Po weryfikacji poprawności danych oraz podpisu na formularzu zgłoszeniowym Kandydat otrzymuje w systemie oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym, które należy podpisać własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dostarczyć do WUP Kraków wraz z Zaświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu - w terminie 30 dni od

otrzymania oświadczenia; liczy się data wpływu do WUP Kraków. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez pracownika Projektu, Kandydat ma czas do 60 dni od otrzymania oświadczenia na dostarczenie poprawnego w/w oświadczenia oraz Zaświadczenia, jednak nie później niż do 05.09.2026 r. przy czym zaświadczenia muszą być ważne zgodnie z zapisami par. 1 ust.36; liczy się data wpływu do WUP Kraków. Niedostarczenie w tym terminie wypełnionych formularzy zaświadczenia oraz oświadczenia skutkuje usunięciem danych Kandydata z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.

5. Dokumenty podpisane własnoręcznie Kandydat ma obowiązek dostarczyć na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, natomiast dokumenty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy przesłać na adres e-Doręczenia: AE:PL-95885-32061-RCTIU-25 lub adres mailowy: kancelaria@wup-krakow.pl.
6. Zaświadczenie potwierdzające spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu w przypadku osób pracujących musi zawierać dane wyszczególnione we wzorze zamieszczonym na podstronie internetowej Projektu.
7. Dostarczenie poprawnych dokumentów, o których mowa w ust. 3-5 umożliwia Kandydatowi skorzystanie z Bilansu Kariery Online.
8. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonych dokumentach.
9. Podczas rekrutacji do projektu oraz w późniejszym jego okresie osoby ze szczególnymi potrzebami mają prawo do takich udogodnień jak: obecność tłumacza polskiego języka migowego (wideotłumacz), pętla indukcyjna, asystent, warunki dla psa przewodnika (miska z wodą, koc), wydłużony czas wsparcia (wynikający np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.), przygotowanie dokumentów projektowych w powiększonej czcionce.
10. Osoby z niepełnosprawnościami, które nie będą w stanie samodzielnie dokonać rejestracji, mogą skontaktować się z pracownikiem wspierającym osoby z niepełnosprawnościami pod numerem tel.: 518 482 088 lub mailowo na adres: bon@wup-krakow.pl.

11. Kwestie sporne, dotyczące rekrutacji do Projektu, stanowiące wynik nieprzewidzianych sytuacji (np. awaria systemu), będą rozstrzygane przez dyrektora WUP Kraków indywidualnie, na podstawie wniosku zawierającego imię oraz nazwisko Kandydata, złożonego na adres kariera@wup-krakow.pl, najpóźniej dzień po wyczerpaniu miejsc w poszczególnych grupach, o których mowa w ust.1. Wnioski Kandydatów, których tożsamości nie będzie można ustalić na podstawie zawartych danych (lub ich braku) nie będą rozpatrywane.

§ 6 Usługi doradztwa zawodowego

1. Pierwszym, obowiązkowym dla wszystkich Uczestników, etapem uczestnictwa w Projekcie jest Usługa doradztwa zawodowego Bilans Kariery Online (BKO).
2. BKO może być realizowany wyłącznie online.
3. Uczestnik otrzymuje mailowo dostęp do BKO po poprawnym zakończeniu procesu rekrutacji.
4. Na realizację I etapu BKO (Autoanaliza) Uczestnik ma 14 dni od momentu otrzymania dostępu do BKO, tj. od momentu przekazania mailowo informacji o możliwości rozpoczęcia BKO na platformie internetowej służącej do realizacji Bilansu Kariery Online oraz 7 dni na realizację II etapu (Samoocena) od otrzymania mailem powiadomienia, po weryfikacji materiałów wypracowanych w I etapie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
5. W przypadku konieczności korekty Autoanalizy, zgłoszonej przez doradcę podczas kontaktu telefonicznego, Uczestnik ma 14 dni na dostarczenie wszystkich informacji, potrzebnych do prawidłowego uzupełnienia Autoanalizy.
6. Kandydaci mają czas na realizację Autoanalizy 14 dni od momentu otrzymania dostępu do BKO.
7. Celem BKO jest wsparcie Uczestnika w wyborze odpowiednich Usług rozwojowych w Bazie.
8. II etap BKO kończy się możliwością zadeklarowania korzystania w dalszej części Projektu z bonów szkoleniowych i/lub jednej specjalistycznej usługi doradczej:
   - Bilans kompetencji pogłębiony
   - Assesment Center/Development Center (AC/DC)

- Doradztwo zawodowe z elementami coachingu
- Warsztaty kompetencji miękkich opisanych na stronie projekt.pociagdokariery.pl.
- Dopuszcza się również możliwość skorzystania z webinarów, których opis dostępny będzie również na stronie projektu.

9. Podczas realizacji BKO Uczestnik może skorzystać z pomocy doradcy za pośrednictwem formularza kontaktowego.
10. Uczestnik nie może powierzyć obowiązku realizacji BKO osobie trzeciej.
11. Usługi specjalistyczne: Bilans Kompetencji Pogłębiony, Doradztwo zawodowe z elementami coachingu oraz spotkanie po sesji AC/DC są realizowane w formie indywidualnej, stacjonarnie lub online. Sesja grupowa AC/DC i warsztaty są realizowane w formie stacjonarnej lub online.
12. Zapis na wybraną Usługę specjalistyczną jest możliwy przez system obsługi klienta po zakończeniu BKO. W przypadku usług Bilans Kompetencji Pogłębiony oraz Doradztwo zawodowe z elementami coachingu Uczestnik zapisuje się do wybranego doradcy zawodowego w dostępnym terminie. W przypadku AC/DC oraz warsztatów Uczestnik zapisuje się na odgórnie ustalony termin, w miarę dostępnych miejsc..
13. Uczestnik usług AC/DC i warsztatów zobowiązuje się do udziału w nich od początku do końca ich trwania.
14. Maksymalny czas na realizację usługi Bilans Kompetencji Pogłębiony oraz Doradztwo zawodowe z elementami coachingu to 6 miesięcy od daty pierwszego spotkania z doradcą zawodowym, jednak nie dłużej niż do końca realizacji projektu W przypadku przekroczenia przez Uczestnika terminu 6 miesięcy od daty pierwszego spotkania lub przerwania procesu doradczego, Uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w usłudze.

§ 7 Bony szkoleniowe

1. W Systemie bonów szkoleniowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.
2. Zakup bonu finansowany jest w 90% ze środków publicznych oraz w 10% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację bezzwrotną. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie

bezgotówkowej tj. przelewem na wskazany w umowie o dofinansowanie rachunek Operatora finansowego.

3. Każdy bon ma wartość 15 zł i jest niepodzielny.
4. W odniesieniu do Usług rozwojowych, na które została dokonana rezerwacja bonów w systemie Operatora finansowego jedna godzina szkoleniowa jest rozliczana:
   1) do 90 zł (6 bonów) na osobę za godzinę szkoleniową szkolenia grupowego (jednakowa dla wszystkich kategorii szkoleń);
   2) do 120 zł (8 bonów) na osobę za godzinę szkoleniową szkolenia indywidualnego;
   3) do 180 zł (12 bonów) za godzinę szkoleniową usługi z rodzaju w Bazie „coaching" i „mentoring";
   4) do 1 500 zł (100 bonów) za usługi z kategorii „egzamin"; limit nie obowiązuje w odniesieniu do egzaminów, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, zarejestrowanych w ZRK i posiadających nadany kod kwalifikacji.

   Za godzinę szkoleniową uznaje się jednostkę usługi rozwojowej wynoszącą 45 (czterdzieści pięć) minut; w przypadku zmiany Regulaminu BUR w zakresie określenia obligatoryjnej jednostki czasu trwania godziny usługi jako godziny zegarowej wynoszącej 60 (sześćdziesiąt) minut[1] od dnia wejścia w życie tych zmian obowiązuje jednostka godzinowa czasu trwania usługi zgodna z obowiązującym Regulaminem BUR.
5. Każdy Uczestnik, który zakończył Bilans Kariery Online, uzyskuje prawo do otrzymania 335 bonów szkoleniowych na Usługi rozwojowe realizowane w ramach Projektu, pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie.
6. W celu otrzymania bonów szkoleniowych Uczestnik określa w panelu klienta, na podstawie wybranych obszarów, rodzaj Usług rozwojowych, w których zamierza wziąć udział i składa zamówienie na bony, których uzyskanie jest możliwe pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, , najpóźniej do dnia 15.09.2026 r., w okresach ustalonych przez WUP Kraków.
7. Uczestnik może wziąć udział jedynie w tych Usługach rozwojowych, które zostaną opublikowane w Bazie w kategoriach i podkategoriach uwzględnionych w umowie o dofinansowanie.

[1] Ma to zastosowanie dla usług opublikowanych od 05.05.2026 r.

8. Bony szkoleniowe zachowują ważność do 30.09.2026 r., z zastrzeżeniem krótszych terminów wynikających z zapisów § 8 ust.15 - 19.

§ 8 Dofinansowanie Usług rozwojowych w ramach Projektu

1. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usług rozwojowych jest zawarcie z WUP Kraków Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" (zwanej dalej także: umową lub umową o dofinansowanie usług) oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% łącznej wartości zamówionych bonów.
2. Datą zawarcia umowy o dofinansowanie usług jest data złożenia podpisu przez dyrektora WUP Kraków, o czym Uczestnik jest informowany mailowo.
3. Uczestnik, który chce otrzymać dotację w ramach Projektu nie może prowadzić działalności gospodarczej także w momencie składania zamówienia bonów szkoleniowych, podpisywania umowy ani jej zawarcia.
4. W ramach Projektu nie ma możliwości przyznania dotacji w formie pomocy de minimis.
5. Uczestnicy, którzy jako podstawę zakwalifikowania do Projektu przedstawili zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników nie mogą przeznaczyć przyznanej dotacji na dofinansowanie Usług rozwojowych prowadzących do nabycia/rozwijania kompetencji wykorzystywanych na rzecz gospodarstwa rolnego.
6. Umowa określa m.in. rodzaj wsparcia, liczbę bonów, którą Uczestnik otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić oraz kategorie i podkategorie z Bazy, w ramach których może realizować wybrane Usługi rozwojowe.
7. Przed zawarciem umowy z WUP Kraków Uczestnik ma obowiązek zarejestrować się w Bazie.
8. W przypadku niepodpisania przez Uczestnika umowy podpisem elektronicznym w terminie 14 dni od daty pojawienia się umowy na koncie Uczestnika, jednak nie później niż do dnia 20.09.2026 r. umowa nie zostanie zawarta. Ponadto umowy będą zawierane wyłącznie pod warunkiem dostępności środków .
9. Po zawarciu umowy Uczestnik Projektu ma 14 dni na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto. Uczestnik wpłaca wkład własny

ze swojego konta bankowego. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Operatora finansowego.

10. Zwrot wkładu własnego jest możliwy jedynie na konto, z którego wpłynęła wpłata lub inne, wskazane Operatorowi finansowemu przez Uczestnika.
11. Niedokonanie wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w ust. 9 powoduje wygaśnięcie umowy.
12. Operator finansowy w ciągu 5 dni od zaksięgowania wpłaty przekazuje Uczestnikowi drogą mailową informację o ilości przyznanych bonów wraz z danymi dostępowymi do systemu bonów elektronicznych.
13. Uczestnik zamawia jednorazowo maksymalną dostępną dla niego liczbę bonów, przy pierwszym zamówieniu 335 bonów.
14. Uczestnik ma możliwość złożenia drugiego uzupełniającego zamówienia do przyznanego limitu 335 bonów, gdy umowa przygotowana na podstawie pierwszego zamówienia wygaśnie, zostanie rozwiązana, unieważniona, nie dojdzie do jej zawarcia lub bony utracą ważność, nie wcześniej niż 30 dni po wystąpieniu zdarzenia.
15. Uczestnik musi dokonać zapisu na Usługę w Bazie z właściwym ID wsparcia do 120 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, co oznacza, że w tym czasie Dostawca Usługi ma obowiązek dokonać rezerwacji bonów z puli przyznanej Uczestnikowi w systemie Operatora finansowego. Brak rezerwacji bonów w wymaganym terminie powoduje wygaśnięcie umowy.
16. Pozostała część bonów, które nie zostaną zarezerwowane w całości na Usługę musi zostać zarezerwowana w systemie Operatora finansowego maksymalnie do 120 dni (jednak nie później niż do 30.09.2026 r.) po zakończeniu poprzedniej Usługi. Brak rezerwacji bonów w wymaganym terminie powoduje wygaśnięcie ważności niewykorzystanych bonów.
17. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zawarcia umowy i/lub 120 dni od daty zakończenia poprzedniej Usługi została dokonana rezerwacja bonów na więcej niż jedną Usługę, kolejne 120 dni na dokonanie rezerwacji są liczone od daty zakończenia najpóźniejszej z nich, jednak nie później niż do 30.09.2026 r.
18. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zawarcia umowy została dokonana rezerwacja bonów na jedną Usługę i zostanie ona anulowana po tym terminie, umowa wygasa.

19. Jeżeli w czasie 120 dni od daty zakończenia poprzedniej Usługi została dokonana rezerwacja bonów na jedną Usługę i zostanie ona anulowana po tym terminie, ważność bonów wygasa.
20. Do dnia 30.09.2026 r. Uczestnik ma obowiązek zakończyć Usługi rozwojowe realizowane w systemie bonowym. Jednakże dopuszcza się, aby usługi finansowane poza systemem bonowym, niezbędne do rozliczenia Usług ze środków Projektu były zakończone do 18.10.2026 r.

§ 9 Udział w Usłudze rozwojowej

1. W ramach Projektu realizowane są Usługi rozwojowe zamieszczone w Bazie, które:
   1) nie są szkoleniami z zakresu kompetencji miękkich;
   2) zostały zamieszczone w Bazie w zakładce „rodzaj" pod hasłami: usługa szkoleniowa, usługa o charakterze zawodowym, studia podyplomowe, egzamin, coaching, mentoring;
   3) mogą być dofinansowane z funduszy europejskich;
   4) są realizowane w formie: stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej (stacjonarnej połączonej z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
2. Uczestnik może wziąć udział jedynie w usłudze, której realizator (Dostawca usług) zaakceptował warunki Regulaminu dla instytucji szkoleniowych.
3. Warunkiem realizacji Usługi rozwojowej w ramach Projektu i rozliczenia jej bonami jest dokonanie przez Uczestnika wyboru spośród ofert zamieszczonych w Bazie, dedykowanych dla Uczestników Projektu, zgodnie z kategorią i podkategorią uwzględnioną w umowie o dofinansowanie i zapisanie się na nią za pośrednictwem Bazy.
4. Usługa rozwojowa dedykowana dla Uczestników Projektu powinna być opisana w Bazie wg poniższych zasad:
   1) w polu „projekt" znajduje się tytuł „Małopolski pociąg do kariery";
   2) w polu Grupa docelowa, oprócz charakterystyki grupy docelowej widnieje zapis: „Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery";
   3) w polu Informacje dodatkowe jest zamieszczona informacja, iż zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

5. W celu zapisania się na wybraną Usługę rozwojową Uczestnik musi wybrać w Formularzu zgłoszenia na usługę numer ID, którego zakończenie stanowi numer umowy o dofinansowanie.
6. Uczestnik może zapisać się na Usługę rozwojową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Usługi, z zastrzeżeniem pkt. 7, chyba że data zakończenia rekrutacji jest wcześniejsza. Jeżeli Usługa rozwojowa rozpoczyna się w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święta), zapis na Usługę jest możliwy do godz.12.00 ostatniego dnia roboczego.
7. Rezerwacja bonów na studia podyplomowe może nastąpić również w trakcie trwania Usługi rozwojowej pod warunkiem, że:
   1) Uczestnik, który bierze lub zamierza wziąć udział w usłudze spełnia warunki określone przez Bazę, Dostawcę Usług oraz niniejszy Regulamin;
   2) Usługa rozwojowa (studia podyplomowe) spełnia warunki określone przez Bazę, Dostawcę usług oraz Regulamin współpracy i rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 i projektu Nowy start w Małopolsce z EURESem;
   3) liczba godzin zajęć, w których Uczestnik nie brał udziału przed zapisaniem się na Usługę nie przekroczyła 20%, z zastrzeżeniem par. 9 ust.17
   4) zakończenie studiów podyplomowych nastąpi nie później niż 30.09.2026 r.

   W systemie bonowym mogą zostać rozliczone jedynie godziny zajęć, które zostały zrealizowane po przyznaniu Uczestnikowi bonów szkoleniowych i dokonaniu zapisu na Usługę z ID wsparcia.
8. Po dokonaniu zapisu z ID wsparcia Projektu, Operator wysyła Dostawcy usługi oraz Uczestnikowi informację z przypomnieniem o konieczności dokonania przez Dostawcę usługi rezerwacji bonów z puli przyznanej Uczestnikowi. Brak rezerwacji bonów przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej skutkuje niemożnością jej rozliczenia w systemie bonowym, z zastrzeżeniem ust.7.
9. W przypadku wyboru Usługi, która przygotowuje do uzyskania uprawnień lub kwalifikacji wymaganych przepisami prawa Uczestnik zobowiązany jest wybrać również Usługę egzaminacyjną odpowiednią dla danej Usługi szkoleniowej. Egzamin może być realizowany

w ramach Projektu - wówczas zapisanie się i rozliczanie tej Usługi odbywa się na zasadach analogicznych, jak dla Usługi szkoleniowej lub poza Projektem.

10. Jeżeli egzamin kończący Usługę jest przeprowadzany przez inną instytucję niż ta, która realizowała Usługę szkoleniową, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do instytucji szkoleniowej certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu niezwłocznie po jego otrzymaniu, w terminie umożliwiającym Dostawcy usługi złożenie dokumentów rozliczeniowych do Operatora – do 60 dni po zakończeniu Usługi szkoleniowej, jednak nie później niż do 18.10.2026 r.
11. Przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej rekomenduje się Uczestnikom zawarcie z Dostawcą usług umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi, która zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów Usługi przez:
    1) Dostawcę usługi - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Dostawcy usługi, określonych w Regulaminie dla instytucji szkoleniowych*;*
    2) Uczestnika - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie.
12. Jeżeli cena godziny lub całkowity koszt Usługi rozwojowej przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów, Uczestnik dopłaca tę część należności Dostawcy usługi bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi w formie zaliczki.
13. Dostawca usług rezerwuje bony szkoleniowe Uczestnika z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Uczestnika Usługi w serwisie Operatora finansowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi. Jeżeli Usługa rozpoczyna się w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święta), bony muszą być zarezerwowane w ostatnim dniu roboczym.
14. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi szkoleniowej.
15. Uczestnik przekazuje Dostawcy usług Kod weryfikacyjny oraz numer PESEL, niezbędne do zarezerwowania bonów na wybraną Usługę, po czym Dostawca usług potwierdza przyjęcie zgłoszenia na Usługę w Bazie.
16. Po zakończonej Usłudze Uczestnik:
    1) przekazuje Dostawcy usług Kod PIN, w celu rozliczenia Usługi;

2) dokonuje oceny Usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie, w ciągu max. 7 dni od jej zakończenia.

17. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkoleniowych Usługi rozwojowej.
18. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o skorzystaniu z Usługi rozwojowej oraz - po zdanym egzaminie / usłudze egzaminacyjnej – certyfikat/ dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
19. Bonami szkoleniowymi nie mogą być sfinansowane koszty Usługi rozwojowej:
    1) jeżeli Uczestnik był nieobecny na ponad 20% godzin Usługi;
    2) w wyniku której Uczestnik nie otrzymał zaświadczenia o skorzystaniu z Usługi;
    3) przygotowującej do uzyskania uprawnień lub kwalifikacji wymaganych przepisami prawa, jeżeli Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
    4) egzaminacyjnej, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił.

    Obowiązkiem Uczestnika będzie pokrycie tych kosztów bezpośrednio Dostawcy usługi, niezwłocznie po zakończeniu Usługi.
20. Bony można wykorzystać również na sfinansowanie części Usługi rozwojowej pod warunkiem zakończenia tej Usługi w terminie ważności bonów określonym w Umowie o dofinansowanie usług. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy liczby godzin, których koszt może zostać pokryty posiadanymi przez Uczestnika bonami. Pozostałą część kosztów Usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.

§ 10 Rozliczenie umowy o dofinansowanie Usług

1. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Dostawca usług przesyła Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia Usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także Uczestnik.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia, w wyniku którego Uczestnik otrzymuje drogą mailową informację o zapłacie należności do Dostawcy usług oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:

1) zgłosił się na Usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia;
2) wybrał rodzaj Usługi, który jest zgodny z kategoriami i podkategoriami uwzględnionymi w umowie o dofinansowanie;
3) uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami;
4) otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat;
5) dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Bazie.

4. W przypadku gdy Dostawca usług nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Regulaminie dla instytucji szkoleniowych, koszty takiej Usługi ponosi Dostawca usług.
5. Bony wykupione, a niewykorzystane na realizację Usług rozwojowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usług podlegają rozliczeniu przez Operatora finansowego. Rozliczenie wkładu własnego nastąpi po złożeniu wniosku przez Uczestnika do Operatora finansowego lub po upływie terminów wskazanych w § 8 ust. 15 – 19 lub po upływie terminu ważności bonów.
6. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, z którego Uczestnik wpłacił wkład własny do Operatora finansowego lub na inny rachunek wskazany przez Uczestnika.

§ 11 Zadania Operatora finansowego

Do zadań Operatora finansowego należy:

1) Przesyłanie Uczestnikom Projektu drogą mailową informacji o ilości otrzymanych bonów oraz Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do serwisu dedykowanego do obsługi elektronicznego systemu bonów szkoleniowych, w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych i wykorzystanych bonów oraz dokonania przez Dostawcę usług rezerwacji ilości bonów, niezbędnych do pokrycia kosztów Usługi w ramach przyznanej dotacji.
2) Po zarezerwowaniu bonów przez Dostawcę usług - przesyłanie Uczestnikowi Projektu drogą mailową informacji o tym fakcie wraz z podaniem Kodu PIN do rozliczenia Usługi.
3) Przyjmowanie i rozliczanie wkładu własnego Uczestników.
4) Rozliczanie zrealizowanych bonów szkoleniowych po potwierdzeniu przez Dostawcę usług zakończenia realizacji Usługi.

5) Dokonywanie płatności na rzecz Dostawców usług za zrealizowane Usługi.
6) Przekazywanie Uczestnikowi Projektu informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze.
7) Dokonywanie zwrotu kwoty wkładu własnego wpłaconego przez Uczestnika wynikającego z rozliczenia bonów w przypadku:
   a) gdy cena godziny jest niższa od maksymalnej dopuszczalnej w Projekcie ceny godziny przyjętej dla danej Usługi;
   b) niewykorzystania przez Uczestnika Projektu bonów szkoleniowych.
8) Prowadzenie Telefonicznego Biura Obsługi Klienta dla Uczestników Projektu, w zakresie realizowanych zadań.

§ 12 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46*/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
4. Dane osobowe Kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną usunięte z systemu informatycznego wspierającego obsługę klienta w Projekcie.

§ 13 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
   1) uzyskania informacji dotyczących realizacji Projektu:

a) w siedzibie WUP Kraków;
b) pod numerem telefonu 12 42 40 738;
c) mailowo, pisząc na adres kariera@wup-krakow.pl;
d) podczas BKO – za pośrednictwem formularza kontaktowego;
e) od Operatora finansowego, po zawarciu umowy o dofinansowanie usług;

2) udziału w jednej z form poradnictwa zawodowego, o których mowa w § 6 ust.8;
3) udziału w Usłudze rozwojowej wskazanej podczas Bilansu Kariery Online, pod warunkiem dostępnych środków;
4) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
5) samodzielnego dokonania wyboru Usługi rozwojowej z Bazy, zgodnej z kategorią i podkategorią uwzględnioną w umowie o dofinansowanie;
6) zawarcia umowy z Dostawcą usług, określającą prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi rozwojowej;
7) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
8) otrzymania zaświadczenia o skorzystaniu z Usługi rozwojowej;
9) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu;
10) otrzymania bonów szkoleniowych max. do limitu 335 bonów, pod warunkiem ukończenia Bilansu Kariery Online oraz dostępności środków;
11) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów szkoleniowych;
12) zwrotu od Operatora finansowego części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 7.
13) zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań WUP Kraków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych UE na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:
1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
2) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;

3) posługiwania się w korespondencji mailowej unikatowym adresem podanym w formularzu zgłoszeniowym;
4) bezpośredniej (osobistej) realizacji wszystkich etapów Projektu; niedopuszczalne jest powierzenie przez Uczestnika osobie trzeciej realizacji żadnego etapu Projektu, w tym rekrutacji, doradztwa zawodowego, wyboru, zapisu oraz udziału w Usłudze rozwojowej;
5) realizacji Bilansu Kariery Online;
6) przestrzegania warunków zawartej umowy o dofinansowanie usług;
7) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych – kwocie oraz terminie;
8) zapisania się na wybraną Usługę rozwojową w Bazie:
   a) dopiero po otrzymaniu informacji od Operatora finansowego o przyznanych bonach szkoleniowych;
   b) z ID wsparcia Projektu;
   c) najpóźniej dzień przed jej rozpoczęciem chyba, że data zakończenia rekrutacji jest wcześniejsza, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7;
   d) najpóźniej do 120 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie;
9) udostępnienia Dostawcy usług Kodu weryfikacyjnego, Kodu PIN oraz numeru PESEL, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia Usługi;
10) upewnienia się przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej czy Dostawca usług zarezerwował na nią bony w systemie Operatora finansowego z puli przyznanej Uczestnikowi;
11) wykorzystania bonów szkoleniowych na realizację Usług zgodnych z kategoriami i podkategoriami wymienionymi w umowie o dofinansowanie usług, z wyłączeniem szkoleń z zakresu kompetencji miękkich;
12) udziału w Usłudze rozwojowej w wymiarze co najmniej 80% godzin szkoleniowych;
13) realizowania Usług rozwojowych w instytucji, w której Uczestnik nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem a Dostawcą usług, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego Usługę w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
e) pozostawaniu Uczestnika w zależności służbowej z Dostawcą usług.

14) dokonania oceny Usługi rozwojowej w Bazie w terminie 7 dni od zakończenia Usługi;
15) w przypadku, gdy rozliczenie w systemie bonowym nie pokryje całości kosztu Usługi – wpłacenie brakującej kwoty do Dostawcy usługi przed rozpoczęciem Usługi;
16) pokrycia na rzecz Dostawcy usługi kosztów Usługi rozwojowej, podczas której Uczestnik był nieobecny na ponad 20% godzin;
17) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
18) dostarczenia Dostawcy usługi certyfikatu po zdanym egzaminie lub zaświadczenia o przystąpieniu do niego, w terminie umożliwiającym złożenie przez Dostawcę usług (do 60 dni po zakończeniu Usługi szkoleniowej, jednak nie później niż do 18.10.2026 r.) dokumentów rozliczeniowych do Operatora finansowego;
19) dostarczenia do WUP Kraków na adres mailowy: kancelaria@wup-krakow.pl skanu uzyskanego certyfikatu, potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w ramach Projektu w okresie jego trwania;
20) poddania się w terminie do 31 grudnia 2033 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
21) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

§ 14 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
   1) 31 grudnia danego roku w odniesieniu do osób, które wzięły udział w rekrutacji (poprawnie wypełniły formularz zgłoszeniowy i rozpoczęły udział w projekcie), a przerwały w nim udział, gdyż minęły im terminy na realizację poszczególnych części Bilansu Kariery Online;
   2) zakończenia Bilansu Kariery Online, jeżeli Uczestnik nie korzysta z innych form wsparcia w Projekcie;
   3) zakończenia ostatniej z form poradnictwa zawodowego, jeżeli Uczestnik nie korzysta z bonów szkoleniowych;
   4) wpływu do WUP Kraków podpisanej podpisem elektronicznym lub własnoręcznie rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
   5) 31.10.2026 r. w odniesieniu do osób, które zamówiły bony tj. termin, do którego Operator Finansowy świadczy obsługę systemu bonów szkoleniowych, co znaczy, że do tego czasu muszą zostać zakończone wszystkie przepływy finansowe związane z rozliczeniami bonów dla Uczestników, jak również firm szkoleniowych realizujących Usługi rozwojowe.
   6) zakończenia ostatniej z form poradnictwa zawodowego, jeżeli Uczestnik korzysta z bonów (zamówił bony), a termin zakończenia usługi poradnictwa zawodowego jest późniejszy niż 31.10.2026 r;
   7) ostatniego spotkania konsultacyjnego, w odniesieniu do osób korzystających z konsultacji w zakresie narzędzia diagnostycznego metodą DISC, pod warunkiem, że termin ten jest późniejszy niż 31.10.2026 r. (dotyczy to osób, które zgodnie z ust. 5 zamówiły również bony).
2. W przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności, leżącej po stronie Uczestnika:
   1) nieuzyskanie zaświadczenia o ukończeniu Usługi rozwojowej;
   2) przerwanie udziału w Usłudze rozwojowej;
   3) nieprzystąpienie do Usługi egzaminacyjnej, gdy jest ona wymagana,

bony zarezerwowane wcześniej przez Dostawcę usługi zostają zwrócone Uczestnikowi do ponownego wykorzystania. Wówczas koszt Usługi rozwojowej pokrywa w całości Uczestnik.

3. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 19.02.2026 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem serwisu internetowego Projektu.
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP Kraków zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP Kraków będzie na bieżąco informował w serwisie internetowym Projektu.
5. Sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Zmiana wprowadzona w Regulaminie w § 14 ust. 1 poprzez dodanie pkt 6 i pkt 7 wchodzi w życie z mocą od dnia 19.02.2026 r. Brzmienie § 8 ust. 8 wprowadzone dnia 11.06.2026 r. obowiązuje z mocą od dnia 19.02.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1”dla osób biorących udział w rekrutacjach od 19.02.2026 r.

Zasady funkcjonowania list rezerwowych w rekrutacjach od 09-24.03.2026 r.

1. W rekrutacjach od 09-24.03.2026 r., będą wprowadzone miejsca rezerwowe. W każdym naborze będzie to 516 miejsc, z których:
    1) 500 będzie dotyczyło rekrutacji prowadzonej za pośrednictwem formularza online (zwanej dalej rekrutacją online) oraz
    2) 16 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi korzystanie z formularza online (zwanej dalej rekrutacją z rozszerzoną dostępnością).
2. Limity miejsc w każdej rekrutacji określone są na stronie projektu.
3. Rekrutacja online jest podstawowym sposobem zgłoszenia się do projektu, również dla osób z niepełnosprawnościami. Wyjątkiem są osoby, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia wypełnienie formularza online. Dla tych osób jest przygotowana rekrutacja z rozszerzoną dostępnością.
4. Niezależnie od sposobu rekrutacji osoby z niepełnosprawnością muszą przedłożyć stosowne orzeczenie lub zaświadczenie (zgodnie z zapisami § 1 Regulaminu uczestnictwa w projekcie).
5. Lista rezerwowa w rekrutacjach online:
    1) Po wyczerpaniu limitu miejsc w danym naborze, kandydaci do projektu, po uzupełnieniu ankiety kwalifikacyjnej, będą zapisywani na listę rezerwową.
    2) W ankiecie kwalifikacyjnej Kandydat podaje swój adres e-mail, na który otrzyma link do potwierdzenia tego adresu. Warunkiem zakwalifikowania na listę rezerwową będzie potwierdzenie adresu e-mail w ciągu 3 godzin od wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej. Po tym czasie zgłoszenie zostanie anulowane.

3) Lista rezerwowa tworzona będzie poprzez uszeregowanie narastająco zgłoszeń z wszystkich naborów prowadzonych w marcu 2026 r.. Kolejność zgłoszeń będzie ustalana na podstawie czasu, który upłynie od wyczerpania limitu miejsc w danej rekrutacji do momentu wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej przez Kandydata.
4) Wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej stanowi pierwszy etap formularza zgłoszeniowego. Drugi etap, czyli ankietę osobową Kandydat uzupełni w momencie, kiedy będą przyjmowane osoby z listy rezerwowej.
5) Po zakończeniu wszystkich rekrutacji, na stronie internetowej Projektu będzie możliwe sprawdzenie zajmowanego miejsca na liście rezerwowej. Dostęp do informacji będzie możliwy poprzez podanie adresu e-mail wprowadzonego w ankiecie kwalifikacyjnej. Adres musi być wprowadzony w identycznej formie, w jakiej został podany w trakcie zgłoszenia.
6) Osoby z listy rezerwowej będą wchodziły do projektu w turach, w miarę zwalniania się środków finansowych przeznaczonych na bony szkoleniowe. Informacja o liczbie osób przyjmowanych w danej turze i terminie wysyłania linka do uzupełnienia drugiej części formularza zgłoszeniowego, tj. ankiety osobowej , będzie umieszczana na stronie internetowej Projektu. Pierwsza tura planowana jest nie wcześniej niż w kwietniu 2026 r.
7) Osoby wchodzące w danej turze otrzymają informację mailową o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji oraz indywidualny link do ankiety osobowej. Link jest ważny przez 48 godzin od momentu wysłania wiadomości e-mail. Kandydaci mają obowiązek uzupełnić ankietę osobową. Brak uzupełnienia ankiety osobowej w wyznaczonym terminie skutkuje przeniesieniem Kandydata na koniec listy rezerwowej.

6. Lista rezerwowa w rekrutacjach z rozszerzoną dostępnością:
   1) Po wyczerpaniu limitu miejsc w danym naborze, kandydaci do projektu, będą zapisywani na listę rezerwową.
   2) Rekrutacja dla osób z niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają korzystanie z formularza online, będzie prowadzona za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub mailowo.

3) Zgłoszenia telefoniczne przyjmowane będą wyłącznie pod numerem telefonu 518 482 088. Zgłoszenia mailowe wyłącznie pod adresem: bon@wup-krakow.pl. W zgłoszeniu należy podać: swoje imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy. W temacie wiadomości mailowej prosimy wpisać: Zgłoszenie do projektu.
4) Lista rezerwowa tworzona będzie poprzez uszeregowanie narastająco zgłoszeń z wszystkich naborów prowadzonych w marcu. O umiejscowieniu na liście rezerwowej będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Kolejność zgłoszeń będzie ustalana na podstawie czasu, który upłynie od wyczerpania limitu miejsc w danej rekrutacji do otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
5) Zgłoszenia telefoniczne będą przyjmowane w pierwszym dniu danej rekrutacji od godziny 12.00, a w kolejnych dniach w godzinach pracy Urzędu 8-16.00, do wyczerpania limitu miejsc lub upływu terminu rekrutacji. Zgłoszenia mailowe przyjmowane będą od godziny rozpoczęcia danej rekrutacji, w sposób ciągły do wyczerpania limitu lub upływu terminu rekrutacji.
6) Po zakończeniu wszystkich rekrutacji, będzie możliwe sprawdzenie zajmowanego miejsca na liście rezerwowej. Dostęp do informacji będzie możliwy telefonicznie i mailowo.
7) Osoby z listy rezerwowej będą wchodziły do projektu w turach, w miarę zwalniania się środków finansowych przeznaczonych na bony szkoleniowe. Informacja o terminie i liczbie osób przyjmowanych w danej turze, będzie umieszczana na stronie internetowej Projektu.
8) Dodatkowo osoby wchodzące w danej turze otrzymają informację telefoniczną i mailową o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji. Doradca Klienta wspólnie z Kandydatem uzupełni jego ankietę osobową.

7. Datą rozpoczęcia udziału w Projekcie jest data kompletnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego, pod warunkiem późniejszego przekazania do WUP Kraków:
a) podpisanego podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, wypełnionego formularza zgłoszeniowego;

b) podpisanego własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, oświadczenia potwierdzającego prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;

c) podpisanego przez osobę upoważnioną Zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu oraz rozpoczęcia Bilansu Kariery Online, zgodnie z § 4 pkt. 4 Regulaminu.

8. Wszystkie osoby znajdujące się na liście rezerwowej podlegają pełnemu procesowi rekrutacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu. Uczestnictwo w kolejnych etapach projektu jest możliwe wyłącznie po pozytywnym zakończeniu wszystkich wymaganych procedur rekrutacyjnych. Warunki kwalifikowalności do projektu muszą być spełnione przez Kandydatów podczas zgłoszenia jak również w trakcie dalszej części rekrutacji.
9. Kolejnym etapem są usługi doradztwa zawodowego zgodnie z§ 6 Regulaminu. Równocześnie jest to pierwszy etap uczestnictwa w projekcie.
10. Podczas Autoanalizy, uczestnik ma obowiązek wskazać jakimi usługami rozwojowymi z Bazy Usług Rozwojowych jest zainteresowany wraz z podaniem numeru usługi, uwzględniając obowiązek zakończenia usług we wskazanym terminie w § 8 ust. 20 Regulaminu co oznacza, że wszystkie usługi rozwojowe opłacane bonami muszą być zakończone do 30.09.2026 r.
11. Przygotowanie umowy będzie możliwe w miarę dostępności środków, z uwzględnieniem terminów wskazanych w §7 ust. 6 oraz w § 8 ust. 15 – 19 Regulaminu. Ostateczna decyzja dotycząca możliwości złożenia zamówienia na bony szkoleniowe zapadnie z uwzględnieniem rozmowy telefonicznej z doradcą . Rozmowa ma na celu zweryfikowanie realnej możliwości udziału i zakończenia usługi rozwojowej wybranej przez Uczestnika w wymaganym regulaminowo terminie.
12. Wszyscy Uczestnicy, którzy rozpoczną udział w projekcie mają możliwość skorzystania z usług doradczych wskazanych w § 6 Regulaminu.
13. Do uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie z list rezerwowych zastosowanie ma Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do

kariery - sezon 1”dla osób biorących udział w rekrutacjach od 19.02.2026 r., z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszego załącznika.