

**Umowa nr _____ o dofinansowanie usług
w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1**

Strony umowy:

1. Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 działającym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwane dalej **WUP Kraków**, reprezentowane przez osobę upoważnioną zgodnie z uchwałą nr 343/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20.02.2024 r.,
2. Pani / Pan

(imię i nazwisko, PESEL)

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

§ 1 Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. **Na warunkach określonych w niniejszej umowie, WUP Kraków przyznaje Uczestnikowi dofinansowanie do usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, zwane dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej _____ zł (słownie: _____). Powyższa kwota stanowi 90% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych tj. _____ i kwoty 15,00 zł.**
2. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe do dnia **31.08.2026 r.**
3. Oznacza to, że wszystkie usługi rozwojowe finansowane z bonów, muszą zostać zrealizowane do tego terminu. Jednakże dopuszcza się, aby usługi finansowane poza systemem bonowym niezbędne do rozliczenia usług ze środków projektu były zakończone do dnia 16.09.2026 r. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 (MP), realizowanego w ramach Działania 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.

§ 2 Warunki udzielenia dofinansowania

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej 10% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych _____ i kwoty 15,00 zł, tj. _____ na rachunek bankowy _____ nr _____, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego. W tytule wpłaty obowiązkowo należy podać numer umowy.**
2. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
3. Dla wszystkich kategorii usług stosuje się jeden rodzaj bonu szkoleniowego o wartości 15 zł.
4. Rozliczanie usług:
 - 1) w przypadku usług szkoleniowych grupowych – maks. do wartości 90 zł (6 bonów) za godzinę szkoleniową usługi;
 - 2) w przypadku usług szkoleniowych indywidualnych – maks. do wartości 120 zł (8 bonów) za godzinę szkoleniową usługi;
 - 3) w przypadku usług z podkategorii „coaching” i „mentoring” – maks. do wartości 180 zł (12 bonów) za godzinę szkoleniową usługi;
 - 4) w przypadku usług z kategorii „egzamin” – maks. do wartości 1500 zł (100 bonów); limit nie obowiązuje w odniesieniu do egzaminów, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy o ZSK, zarejestrowanych w ZRK i posiadających nadany kod kwalifikacji.

Za godzinę szkoleniową uznaje się jednostkę usługi rozwojowej wynoszącą 45 (czterdzieści pięć) minut; w przypadku zmiany Regulaminu BUR w zakresie określenia obowiązkowej jednostki czasu trwania godziny usługi jako godziny zegarowej wynoszącej 60 minut (sześćdziesiąt minut) od dnia wejścia w życie tych zmian obowiązuje jednostka godzinowa czasu trwania usługi zgodna z obowiązującym Regulaminem BUR.

Rezerwacja bonów na usługę odbywa się na podstawie ceny określonej w karcie usługi na dzień zapisu Uczestnika.

5. Jeżeli cena godziny usługi lub całkowity koszt usługi egzaminacyjnej przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów, Uczestnik dopłaca tę część należności Dostawcy usług bezpośrednio w formie zaliczki. Jest to warunek rozliczenia usługi w systemie bonowym.
6. Jeżeli cena godziny usługi lub całkowity koszt usługi egzaminacyjnej jest niższa od ceny maksymalnej, którą można uregulować przy pomocy bonów, Uczestnik otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego.
7. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej;
 - 2) zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 (Regulamin), stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) jest zainteresowany nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i/lub kwalifikacji w ramach Projektu z własnej inicjatywy.

§ 3 Warunki wykorzystania i rozliczenia dofinansowania

- 1. Bony można zrealizować wyłącznie na usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej Baza) na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, dedykowane dla Uczestników projektu MP, których realizatorzy (Dostawcy usług) podpisali Regulamin współpracy i rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski pociąg do kariery – sezon 1.**
- 2. Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.**
3. Uczestnik korzystający z dofinansowania do usług zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) dokonania wpłaty wkładu własnego ze swojego konta bankowego (wkład własny od niewykorzystanych bonów zostanie zwrócony jedynie na konto bankowe);
 - 3) udziału w usłudze zamieszczonej w Bazie w kategorii _____ i podkategorii _____ ;
 - 4) zapisania się na usługę w Bazie:

- a) dopiero po uzyskaniu od Operatora finansowego informacji o przyznanym bonach szkoleniowych;
 - b) w terminie określonym w Regulaminie;
 - c) do 120 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, co oznacza, że do tego czasu Dostawca usług ma obowiązek zarezerwowania bonów z puli przyznanej uczestnikowi w systemie Operatora finansowego; w razie niedopełnienia tego obowiązku umowa wygasa;
 - d) do 120 dni od daty zakończenia poprzedniej usługi, jednak nie później niż do dnia 30.06.2026 r., co oznacza, że do tego czasu Dostawca usług ma obowiązek zarezerwowania bonów z puli przyznanej uczestnikowi w systemie Operatora finansowego; w razie niedopełnienia tego obowiązku niewykorzystane bony tracą ważność;
- 5) dodania w Formularzu zgłoszenia na usługę (w Bazie) ID Uczestnika projektu MP (z końcówką _____);**
- 6) udostępnienia Dostawcy usług numeru PESEL/loginu, kodu weryfikacyjnego i kodu PIN, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia usługi;
 - 7) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami określonymi przez Dostawcę usług;
 - 8) wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
 - 9) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin, w możliwie najszybszym terminie;
 - 10) niezwłocznego dostarczenia Dostawcy Usług certyfikatu po zdanym egzaminie, o którym mowa w pkt. 9 lub zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu, w terminie umożliwiającym rozliczenie usługi do 60 dni po jej zakończeniu, jednak nie później niż do dnia 16.09.2026 r.;
 - 11) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 7 dni od zakończenia usługi;
 - 12) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
 - a) zapisania się na usługę bez ID wsparcia uczestnika;
 - b) udziału w usłudze niezgodnej z zapisami §3 ust.3 pkt 3;

- c) udziału w usłudze realizowanej w formie e-learningu lub stanowiącej usługę niekwalifikowalną w projekcie;
 - d) nieobecności na ponad 20% godzin zajęć usługi;
 - e) niezyskania zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej;
 - f) nieprzystąpienia do usługi egzaminacyjnej kończącej usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
 - g) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej;
 - h) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie;
- 13) dostarczenia do WUP Kraków, pocztą elektroniczną (kancelaria@wup-krakow.pl) skanów dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji z zasłoniętym wizerunkiem (np. certyfikaty, dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku, prawa jazdy), które zostały nabyte dzięki udziałowi w ramach projektu MP, niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- 14) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem oraz poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2033 r.
4. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych oraz częściowy zwrot dotacji z tytułu rozliczenia usługi jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 i nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Uczestnik nie może zrealizować bonów u Dostawcy usług, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 4 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków nałożonych niniejszą umową, WUP Kraków zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora finansowego lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Uczestnik:
 - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczył nieprawdę;
 - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,

WUP Kraków może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi rozwojowej.
4. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie WUP Kraków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP Kraków.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, WUP Kraków podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” (Regulamin);
2. Wszelkie zmiany wymagają zawarcia aneksu w formie, w której została podpisana umowa, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Aneksu nie wymagają zmiany:
 - 1) o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 2) treści § 3 ust. 3 pkt 3 powiązane tematycznie z wybranymi podczas zamówienia obszarami szkoleniowymi, po wcześniejszej pozytywnej weryfikacji przez WUP Kraków ;
 - 3) treści § 2 ust. 3 i 4;

- 4) treści § 9 ust. 1 oraz § 7 ust. 4 Regulaminu.
4. O zmianach wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3 Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem strony projekt.pociagdokariery.pl, na której WUP Kraków zamieszcza informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu, [Ustawy o finansach publicznych](#) oraz [Kodeksu cywilnego](#).
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.